

Programa da Ação de Formação n.º 43-POCH

**Restauro e Conservação de Documentos na Biblioteca Escolar**

<b>Modalidade:</b>	Curso de Formação	<b>Registo de Acreditação:</b>	DGAE/324/2019
<b>Duração:</b>	25 horas		
<b>Formador:</b>	Maria do Céu Correia Nunes Branco Ferreira		
<b>Destinatários:</b>	Assistentes Operacionais		
<b>Local da Formação:</b>	Biblioteca Municipal de Ílhavo		

### Razões justificativas

Os assistentes operacionais que apoiam as bibliotecas são fundamentais na gestão e salvaguarda dos recursos das mesmas.

Assim, dar continuidade a formação anteriormente realizada afigura-se como algo bastante significativo, não só porque permite a atualização dos Assistentes Operacionais, como se traduz numa resposta às necessidades sentidas pela comunidade educativa.

A presente ação de formação, dirigida a Assistentes Operacionais, resulta dos resultados positivos alcançados com a realização da ação "Conservação e Restauro de Documentos na Biblioteca Escolar", bem como, da contínua necessidade de formar técnicos com conhecimentos e competências na área das Bibliotecas Escolares, que respondam às necessidades e exigências do novo paradigma educativo, nomeadamente no que diz respeito à gestão e conservação da coleção da Biblioteca Escolar.

A presente ação de formação destina-se a assistentes operacionais que integram as equipas das Bibliotecas Escolares e desempenham um papel fundamental na organização e funcionamento destes centros de recursos, funcionando como verdadeiros mediadores do acesso à informação.

### Objetivos

- Aprofundar os conhecimentos e domínios dos princípios éticos que garantam uma intervenção consciente e responsável na área da conservação e restauro.
- Tomar decisões inerentes ao processo de higienização dos documentos.
- Aprofundar conhecimentos teóricos/práticos referentes à planificação e execução de operações de conservação e restauro de livros, identificando os fatores que afetam e deterioram as coleções.
- Dominar as operações básicas de procedimentos técnicos de reparações na capa e corpo dos documentos afim de minimizar e reparar os seus danos.

### Conteúdos

1. Critérios de Intervenção em Conservação e Restauro (3 horas)
2. Materiais utilizados na conservação e restauro de livros (3 horas)
3. Reparções na capa do livro (6 horas)
4. Reparções no miolo do livro (11 horas)
5. Avaliação. Apresentação de trabalho final (2 horas)

## Regime de avaliação dos formandos

Os formandos serão avaliados individualmente, com base na:

- a) participação ao longo da ação de formação (40%);
- b) realização de teste escrito / trabalho (60%).

A classificação final será quantitativa e expressa numa escala de 0 a 20 valores.

### Calendarização da Ação de Formação

Data	Horário	N.º Horas
03-09-2019 (terça-feira)	09h00min – 12h30min	3,5
	13h30min – 17h00min	3,5
04-09-2019 (quarta-feira)	09h00min – 12h30min	3,5
	13h30min – 17h00min	3,5
05-09-2019 (quinta-feira)	09h00min – 12h30min	3,5
	13h30min – 17h00min	3,5
06-09-2019 (sexta-feira)	09h00min – 13h00min	4
<b>Total .....</b>		<b>25</b>

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu